



**KATOLIČKA KLASIČNA  
GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI  
U VIROVITICI**

Trg Ljudevita Patačića 3  
33 000 Virovitica

Učenički servis

Telefon/informacije: 033 800 756  
e- mail: [kkgvirovitica@gmail.com](mailto:kkgvirovitica@gmail.com)

**ZA POSLODAVCA  
EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA**

PUNI NAZIV POSLODAVCA : \_\_\_\_\_

SJEDIŠTE I ADRESA

POSLODAVCA: \_\_\_\_\_

OIB POSLODAVCA: \_\_\_\_\_ MATIČNI BROJ SUBJEKTA: \_\_\_\_\_

IBAN POSLODAVCA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_ MOBITEL: \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_

DJELATNOST POSLODAVCA  
\_\_\_\_\_

**UPUTNICA**

Kojom upućujemo učenika - učenicu

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime učenika/ce)

\_\_\_\_\_  
(dan, mjesec i godina rođenja ili OIB)

da u Katoličkoj klasičnoj gimnaziji s pravom javnosti u Virovitici, Trg Ljudevita Patačića 3, podigne radni ugovor za period rada tijekom školskih praznika

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

(upisati datum početka i završetka rada radi uplate doprinosa u slučaju nesreće na radu: članak 16. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju, NN 80/13., 137/13., 98/19., 33/23, 105/25)

**Kratak opis poslova koje će obavljati učenik/ca:**  
\_\_\_\_\_

**Broj radnih sati (dnevno – tjedno – mjesečno)** \_\_\_\_\_

(malodobni učenici koji su navršili 15 godina života mogu raditi 8 sati dnevno odnosno 40 sati tjedno i to u vremenu od 06 – 20 sati. Zabranjen je rad maloljetnog redovitog učenika u razdoblju između 20 sati uvečer i 6 sati ujutro).

**Cijena sata (neto):** \_\_\_\_\_

**SUGLASNOST POSLODAVCA ZA DOSTAVU RAČUNA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

**E-mail adresa za dostavu računa:** \_\_\_\_\_

**VAŽNO**

Poslodavci koji žele dostavu računa elektroničkim putem, nakon popunjavanja ugovora, prvi primjerak (original) ostavljaju sebi, jedan je potrebno uručiti učeniku, a jedan se dostavlja u Učenički servis na obračun. Nakon obračuna ugovora poslodavci će na e-mail adresu dobiti skenirani primjerak računa.

Potpisivanjem i ovjeravanjem ove Uputnice poslodavac prihvaća prava i obveze koje se nalaze na poleđini Uputnice, te je odgovoran za dostavu realiziranog ugovora o povremenom radu redovitog učenika Učeničkom servisu, odnosno poništavanja istog u slučaju otkazivanja ugovora, sukladno uputama na poleđini Uputnice.

U suprotnom, Učenički servis zadržava pravo da poslodavcu za naredno razdoblje uskrati izdavanje ugovora.

Također, upisivanjem e-maila za dostavu računa poslodavac izjavljuje da je suglasan da mu se isti dostavi elektroničkim putem.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE  
\_\_\_\_\_

## IZVADAK IZ ZAKONA O TRŽIŠTU RADA

(„NN“, br. 118/18., 32/20., 18/22., 152/24.)

### Članak 5.a

- (1) Srednjoškolske ustanove mogu obavljati poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika koji mogu raditi za vrijeme odmora, čije trajanje za svaku školsku godinu odlukom određuje ministar nadležan za obrazovanje.
- (2) Za posredovanje za rad maloljetnog redovitog učenika srednjoškolske ustanove moraju imati pisanu suglasnost njegova zakonskog zastupnika ili skrbnika, a za učenika mlađeg od 15 godina i pisanu suglasnost nadležnog inspektora.
- (3) Zahtjev za pisanu suglasnost nadležnog inspektora iz stavka 2. ovoga članka podnosi zakonski zastupnik ili skrbnik učenika mlađeg od 15 godina, a suglasnost se izdaje u roku od deset dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.
- (4) O zahtjevu iz stavka 3. ovoga članka odlučuje se rješenjem.
- (5) O žalbi protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka odlučuje se sukladno propisu kojim se uređuje Državni inspektorat.
- (6) O povremenom radu redovitog učenika sklapa se ugovor o povremenom radu redovitog učenika.
- (7) Ugovor iz stavka 6. ovoga članka sklapaju maloljetni redoviti učenik uz supotpis zakonskog zastupnika ili skrbnika i naručitelja posla, uz posredovanje srednjoškolske ustanove.
- (8) Ugovor iz stavka 6. ovoga članka mora sadržavati broj pod kojim su srednjoškolske ustanove upisane u evidenciju ministarstva nadležnog za rad, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, OIB učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu primitka.
- (9) Ugovor iz stavka 6. ovoga članka sklapa se u tri istovjetna primjerka.
- (10) Ugovor iz stavka 6. ovoga članka za srednjoškolske ustanove vjerodostojna je isprava za obračun i naplatu:
  - 1) primitka za obavljani rad redovitog učenika
  - 2) doprinosa po osnovi obveznih osiguranja u određenim i posebnim okolnostima prema posebnim propisima i
  - 3) naknade srednjoškolskoj ustanovi koja ne može biti veća od 10 % od iznosa učenikova primitka.
- (11) Minimalan učenikov primitak po satu izračunava se tako da se iznos minimalne brutoplaće u Republici Hrvatskoj prema posebnom propisu podijeli sa 160.
- (12) Učenik ima pravo na 50-postotno uvećanje primitka za sate rada nedjeljom, blagdanom i neradnim danom.
- (13) Naručitelj posla dužan je isplatiti primitak, doprinose i naknadu iz stavka 10. ovoga članka najkasnije 15 dana od završetka rada učenika.
- (14) Srednjoškolska ustanova dužna je pri isplati primitka učeniku za obavljani rad obračunati i uplatiti porez na dohodak, ako postoji obveza poreza na dohodak prema posebnom propisu o oporezivanju dohotka, i izvršiti isplatu na račun učenika te obračunati i uplatiti doprinose iz stavka 10. točaka 1. i 2. ovoga članka u roku od tri radna dana od dana uplate sredstava na račun srednjoškolske ustanove.

### **VAŽNO**

Ukoliko učenik podigne ugovor, ali iz nekog razloga **odustane** od posla ili poslodavac nije zadovoljan odnosom učenika prema radu, poslodavac je dužan u roku **pet dana otkazati ugovor i vratiti ga na poništenje** (u protivnom ugovor se evidentira pri HZZO-u kao radni).

### **NAPOMENA:**

Učenici koji rade na benzinskim postajama i vrše poslove čišćenja stakala ne mogu dobiti radni ugovor (ugovor sadrži prava i obveze) iz razloga što poslodavac za imenovane ne isplaćuje primitak, pa time niti zakonom propisane doprinose u slučaju nesreće na radu ili učinjene štete, odnosno ostala davanja.

Ukoliko učenici rade na drugim poslovima u sklopu benzinskih postaja, potrebno je da poslodavac to upiše na evidencijski list, kao i napomenu da će mu za to biti isplaćen primitak, te potvrdi pečatom i potpisom.

### **RAČUN DOSTAVLJEN ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Prema čl.80. Zakona o porezu na dodanu vrijednost računom se smatra i račun izdan i poslan u elektroničkom obliku ako postoji suglasnost primatelja za prihvatanje takvog računa.

U našem slučaju, a poštujući odredbe spomenutog zakona kao i drugih pozitivnih zakonskih propisa račun će se kreirati u našem informacijskom sustavu i u pdf obliku dostavljati na e-mail adrese poslodavaca koji su potpisali suglasnost za prihvatanje takvog računa. To je zapravo račun u papirnatom obliku poslan elektroničkim putem.

Važno je istaći da to nije e-račun u smislu Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, a koji kaže: *elektronički račun ili eRačun* je račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, a koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu. To znači da bi se eRačun mogao smatrati takvim mora biti poslan sukladno normi za eRačun putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna, ne može se ispisivati već mora biti zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku.