

POŽEŠKA BISKUPIJA
KATOLIČKA KLASIČNA GIMNAZIJA
s pravom javnosti u Virovitici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE

Školska godina 2022/2023.



Virovitica, listopad 2022.

**KATOLIČKA KLASIČNA GIMNAZIJA
S PRAVOM JAVNOSTI U VIROVITICI
VIROVITICA**

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 2189-73-04-22-1

Virovitica, 5. listopada 2022. godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članaka 18. i 139. Statuta Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Virovitici, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2022. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za 2022./2023. školsku godinu**

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada za 2022./2023. školsku godinu.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada za 2022./2023. školsku godinu stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

Vedrana Prpić Tuk

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
1 OSNIVANJE ŠKOLE	5
2 UVJETI RADA	7
2.1 Podaci o školskom području	7
2.2 Prostorni uvjeti	8
2.2.1 Prostorni uvjeti unutarnji	8
2.2.2 Prostorni uvjeti vanjski	9
3 IZVRŠITELJI POSLOVA	10
3.1 Ravnateljica.....	10
3.2 Stručni suradnici	10
3.3 Administrativni zaposlenici.....	10
3.4 Profesori	11
3.5 Pomoćno-tehnički zaposlenici	13
4 GODIŠNJI KALENDAR RADA	14
4.1 Neradni i nenastavni dani.....	15
4.2 Obilježavanje posebnih dana, odgojno-obrazovne i druge aktivnosti tijekom godine	16
5 ORGANIZACIJA RADA	30
5.1 Dnevna i tjedna organizacija rada	30
5.2 Početak i završetak školske i nastavne godine, broj radnih dana i trajanje odmora učenika	31
6 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	32
6.1 Zaduženje nastavnika u školskoj godini 2021./2022.	32
6.2 Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	34
6.3 Fakultativna nastava	35
6.4 Dopunska / dodatna nastava/ priprema za maturu	35
7 PLAN RADA	36
7.1 Plan rada uprave.....	36
7.1.1 Ravnatelj.....	36
7.1.2 Tajnica.....	37
7.1.3 Voditeljica računovodstva	38
7.2 Plan rada stručnih suradnika	39
7.2.1 Stručni suradnik-pedagog.....	39
7.2.2 Stručni suradnik-duhovnik škole.....	41
7.2.3 Stručni suradnik-knjižničar škole	42
7.3 Plan rada Školskog odbora	43
7.4 Plan rada stručnih tijela Škole	44
7.4.1 Nastavničko vijeće	44
7.4.2 Razredno vijeće.....	45
7.5 Plan rada Vijeća roditelja.....	46
7.6 Plan rada Vijeća učenika	47
7.7 Plan rada razrednika	48
8 PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA	49
9 MJERE ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE	50
9.1 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	50
9.2 Preventivni programi	51
9.3 Zdravstvena zaštita zaposlenika	52
10 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA, USAVRŠAVANJA I NAPREDOVANJA	53

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Srednja škola:

KATOLIČKA KLASIČNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI U VIROVITICI

Adresa:

VIROVITICA, TRG LJUDEVITA PATAČIĆA 3

Broj i naziv pošte:

33 000 VIROVITICA

Telefon: **033/800 755** ravnateljica

033/800 756 tajništvo

033/800 648 računovodstvo

033/554 264 pedagog

033/554 261 zbornica

033/554 267 knjižnica

E-mail: ured@gimnazija-katolicka-klasicna-vt.skole.hr

kkgvirovitica@gmail.com

Web: <http://www.kkg-vtc.hr>

Šifra škole: **10 – 089 – 506**

Matični broj škole: **2266962**

OIB: **18377801049**

IBAN: **HR1424840081104331711**

Učenici i razredni odjeli:

	Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
	I.	21	1
	II.	20	1
	III.	16	1
	IV.	20	1
Ukupno:	4	77	4

Profesori	Vanjski suradnici	Stručni suradnici	Ostali djelatnici	Ukupno
16	0	2	7	25

1 OSNIVANJE ŠKOLE

Temeljem Odluke Požeške biskupije od 14. ožujka 2007. godine, Broj: 457/2007. o osnivanju Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Virovitici i sukladnosti s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o srednjem školstvu te suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske od 25. travnja 2007. godine, Klasa UP/I-602-03/07-01/00005, Urbroj: 533-04-07-0006 i Odobrenja o početku rada Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 13. lipnja 2007., Klasa: UP/I-602-03/07-01/00011, Urbroj: 533-09-07-0005, Katolička klasična gimnazija s pravom javnosti u Virovitici započela je s radom.

Kao pravna osoba, Škola je upisana u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Bjelovaru pod matičnim brojem subjekta - MBS: 010066041.

Osnivanju i početku rada Škole prethodili su sljedeći akti:

1. Odluka o osnivanju Katoličke klasične gimnazije, Broj: 457/2007., od 14. ožujka 2007. godine,
2. Suglasnost na osnutak Gimnazije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: UP/I-602-03/07-01/00005, Urbroj: 533-04-07-0006, od 25. travnja 2007. godine,
3. Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o početku rada Katoličke klasične Gimnazije u Virovitici, Klasa: UP/I-602-03/07-01/00011, Urbroj: 533-09-07-0005 od 13. lipnja 2007. godine,
4. Posvjedočenje privremenog ravnatelja Katoličke klasične gimnazije, Marka Pišonića, Broj: 880/2007., od 11. lipnja 2007. godine,
5. Upis Katoličke klasične gimnazije u Glavnu knjigu sudskog registra u Bjelovaru, Tt- 07/605-3, od 18. lipnja 2007.
6. Razrješenje službe privremenog ravnatelja Katoličke klasične gimnazije u Virovitici, Broj: 1021/2007., od 9. srpnja 2007.
7. Imenovanje Ivica Šoha za ravnatelja Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Virovitici, Broj: 1024/2007., od 10. srpnja 2007. godine
8. Izjava Ivica Šoha o prihvaćanju imenovanja za ravnatelja Gimnazije, OV-982/07, od 20. kolovoza 2007. godine,
9. Posvjedočenje (Ivica Šoha) - Ravnatelj Katoličke klasične gimnazije u Virovitici, broj:1231/2007. od 9.kolovoza 2007.
10. Rješenje o upisu promjene zakonskog zastupnika u sudski registar u Bjelovaru, Tt-07/783-2, od 27. kolovoza 2007.,
11. Rješenje o utvrđivanju brojčane oznake primalaca i stvaralaca akata Katoličke klasične gimnazije, Klasa: 035-02/07-01/3, Urbroj: 2189-01-01/01-07-02, 28. kolovoza 2007.,

12. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2002., Klasa: 951-03/07-01/1, Urbroj: 555-08-03-07-2, od 4. rujna 2007.,
13. Upis promjene tvrtke/ naziva Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Virovitici Tt-08/630-2, od 30. svibnja 2008.,
14. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007., Klasa: 951-03/08-01/2, Urbroj: 555-08-03-08-2, od 9. srpnja 2008
15. Upis promjene sjedišta Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Virovitici Tt-10/314-2, od 22. ožujka 2010.
16. Rješenje o kategorizaciji stvaratelja arhivskog gradiva UP/I-612-06/10-25/28, Urbroj: 2189-80-01-10-1, pd 13. rujna 2010.
17. Upis promjene sjedišta Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Virovitici Tt-12/283-4, od 5. ožujka 2012.
18. Ispis iz registra korisnika proračuna, Redni broj RKP – 42856,
19. Prijava o početku poslovanja kao obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
20. Prijava o početku poslovanja kao obveznika uplate doprinosa u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

2 UVJETI RADA

2.1 Podaci o školskom području

Katolička klasična gimnazija s pravom javnosti u Virovitici nalazi se na području Virovitičko-podravske županije. Županija obuhvaća 3 grada (Orahovica, Slatina i Virovitica) i 13 općina (Crnac, Čačinci, Čađavica, Gradina, Lukač, Mikleuš, Nova Bukovica, Pitomača, Sopje, Suhopolje, Špišić Bukovica, Voćin i Zdenci) te ima oko 85.000 stanovnika (popis iz 2011. godine). Virovitičko-podravska županija nalazi se u dvije tradicionalne ili povijesne regije: krajnji zapadni dio županije – općina Pitomača - nalazi se u Podravini i tu se govori kajkavskim narječjem, dok se sve ostale općine i sva tri grada nalaze u Slavoniji i tu se govori štokavskim narječjem. Postoji i prirodno-geografska cjelina Podravina koja se proteže uz Dravu otprilike od Varaždina do Osijeka, promatrajući Podravinu na taj način tada se cijela Virovitičko – podravska županija nalazi u Podravini. Grad Virovitica je srednjovjekovnog postanka, a godinu njegova utemeljenja jednostavno je upamtiti 1234. Virovitica je bila središte Virovitičke županije u srednjem vijeku i istaknuto prometno – geografsko središte Hrvatsko – Ugarskog Kraljevstva. Sredinom 16. st. Virovitica pada u ruke Osmanlija koji dolaze do poznate linije Virovitica, Čazma, Sisak, Karlovac, vrh Velebita, ušće rijeke Zrmanje. Rekonkvistom Habsburgovca i narodnih vojski oslobođena je Ugarska i cijela današnja Slavonija krajem 17. st. U 18. st. Virovitica postaje središte obnovljene Virovitičke županije, a u njoj se grade franjevački samostan i crkva sv. Roka, krajem stoljeća i dvorac obitelji Pejačević, koji će biti dovršen početkom 19. st. Danas je Virovitica važno upravno, prometno, trgovačko, industrijsko i obrazovno središte. Prometna je povezanost sa Školom, iz udaljenijih mjesta i naselja, solidna. Gradovi, općine i naselja u Županiji prometno su povezani cestama i djelomično željeznicom što olakšava dolazak i odlazak učenika u Školu koji stanuju u okolnim naseljima. Učenici putuju organiziranim prijevozom- autobusom ili vlakom.

Utemeljenjem Požeške biskupije 1997. Virovitica ulazi u njezin sastav. O desetoj obljetnici utemeljenja Požeške biskupije, 2007. godine, utemeljene su katoličke gimnazije u Požegi i Virovitici kao iskorak ove mlade Crkve na području odgoja i obrazovanja. Upisnim područjem s kojeg se učenici upisuju u Katoličku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Virovitici smatra se Republika Hrvatska. Osobito važan dio upisnog područja je sjeverozapadno područje Požeške biskupije.

Školsko je područje Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u najužem središtu grada Virovitice. U okruženju Škole nalaze se urbane jezgre grada Virovitice, a to su franjevački samostan i crkva sv. Roka, palača Pejačević te dvorac Pejačević s gradskim parkom. U njezinoj neposrednoj blizini nalazi se i gradsko kazalište kao i zgrada Virovitičko – podravske županije.

Katolička gimnazija s pravom javnosti u Virovitici nalazi se na adresi Trg Ljudevita Patačića 3 i funkcionira kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova u okviru Odgojno – obrazovnog centra Požeške biskupije.

2.2 Prostorni uvjeti

2.2.1 Prostorni uvjeti unutarnji

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA U m ²
Učionica - nespecijalizirana	3	165
Informatička učionica	1	55
Knjižnica	1	55
Nastavnički kabinet	3	50
Zbornica	1	51
Administrativni prostor	5	89
Sanitarni čvor	2	52
Skladište /spremište	3	40
Čajna kuhinja	1	12
Učionica - specijalizirana	2	110
Hodnik	4	400
Stubište/stepenište	2	43
Energetsko-tehnički blok	1	2
Sportska dvorana	1	307
Svlačionica uz dvoranu	2	49
UKUPNO		1480

2.2.2 Prostorni uvjeti vanjski

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA U m ²
Igralište -nespecijalizirano	1	561
Parkiralište	1	805
Zelene i druge površine		cca 630

UKUPNA POVRŠINA ŠKOLSKOG ZEMLJIŠTA 3216 m²

3 IZVRŠITELJI POSLOVA

3.1 Ravnateljica

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
NOVAK STANIĆ MARIJANA	mag.catech.	VSS	ravnateljica

3.2 Stručni suradnici

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
HORVAT MARTINA	magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti	VSS	pedagoginja
GLADOVIĆ ALENA	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	VSS	knjižničarka

3.3 Administrativni zaposlenici

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
BOŽO MIHAELA (roditeljski dopust 4 sata)	dipl. iur.	VSS	tajnica
ŠIMIĆ IVA (za Mihaelu Božo 4 sata)	struc.spec.admin.publ.	VSS	zamjena tajnica
KOSTELAC ZDENKA	ekonomist za računovodstveno financijske poslove	SSS	financijsko- računovodstvena radnica

3.4 Profesori

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
BAŠIĆ SILVIJA	magistra kemije	VSS	nastavnica fizike
BIONDIĆ IVANKOVIĆ PAVICA	magistra psihologije	VSS	nastavnica psihologije
BOBANAC ANDREA	magistra znanosti iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, znanstvenog polja biologije	VSS/MR.SC.	nastavnica biologije
DRVENKAR HRVOJE	prof. povijesti i geografije	VSS	nastavnik povijesti i geografije
FABIJANAC MAJA	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	nastavnica engleskog jezika
GRDENIĆ ANDREA	završena klasična gimnazija	SSS	nastavnica likovne i glazbene umjetnosti
GROŠ ALOJZIJE	prof. latinskog jezika i književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS	nastavnik grčkog jezika

IVANAC MAJA	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	nastavnica kemije
JURIŠIĆ TIHANA	mag. educ. grčkog jezika i mag. educ. latinskog jezika	VSS	nastavnica latinskog jezika
LACKOVIĆ VIDOVIĆ VALENTINA	profesor sociologije i filozofije	VSS	nastavnica sociologije, logike, filozofije i politike i gospodarstva
MATEŠIĆ IVANA	profesorica njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	VSS	nastavnica njemačkog jezika
ORŠULIĆ VINKO	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
PRPIĆ TUK VEDRANA	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	nastavnica matematike i informatike
ROĐAK IVA	magistra edukacije likovne kulture	VSS	nastavnica likovne umjetnosti
SIROGLAVIĆ KRUNOSLAV	baccalaureus in sacra theologia	VSS	vjeroučitelj
VORONJECKI SUNČANA	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	nastavnica hrvatskog jezika i književnosti

3.5 Pomoćno-tehnički zaposlenici

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
BOŽO MARIO	stručni prvostupnik ekonomije za informatički menadžment	VŠS	domar
KOVAČEVIĆ ŽELJKA	stručni radnik u izradi odjeće	SSS	spremačica
TURKALJ ANA	prodavač	SSS	spremačica

4 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Radni dani (I.)			Neradni dani (II.)			Mjesec ukupno (I. + II.)
		Nastavni	Nenastavni	Ukupno (I.)	Subote i nedjelje	Državni praznici i blagdani	Ukupno (II.)	
I. POLUGODIŠTE	IX.	20	2	22	8	0	8	30
	X.	20	1	21	10	0	10	31
	XI.	20	0	20	8	2	10	30
	XII.	16	5	21	9	1	10	31
II. POLUGODIŠTE	I.	17	4	21	9	1	10	31
	II.	15	5	20	8	0	8	28
	III.	23	0	23	8	0	8	31
	IV.	13	6	19	10	1	11	30
	V.	21	0	21	8	2	10	31
	VI.	14	6	20	8	2	10	30
	VII.	0	21	21	10	0	10	31
	VIII.	0	22	22	8	1	9	31
I.POLUGODIŠTE	4	76	8	84	35	3	38	122
II. POLUGODIŠTE	8	103	64	167	69	7	76	243
UKUPNO:	12	179	72	251	104	10	114	365

4.1 Neradni i nenastavni dani

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Datum	Način ostvarivanja
I. POLUGODIŠTE	IX.	1. i 2.9.2022.	Nenastavni dani
	X.	3.10.2022.	Nenastavni dan (jesenski praznici)
	XI.	1.11.2022. – Svi sveti	Blagdan – neradni dan
		18.11.2022. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara	Državni praznik – neradni dan
	XII.	23.12.2022.	Nenastavni dan – stručno usavršavanje djelatnika
		25. i 26.12.2022. – Božić i sv. Stjepan	Blagdan – neradni dani
27.-30.12.2022.		Nenastavni dani (zimski praznici)	
II. POLUGODIŠTE	I.	1.1.2023. – Nova godina	Državni praznik – neradni dan
		6.1.2023. – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	Blagdan – neradni dan
		2. – 5.1 2023.	Nenastavni dani (zimski praznici)
	II.	20. – 24.2.2023.	Nenastavni dani (drugi dio zimskog odmora)
	III.	-	-
	IV.	6. i 7.4.2023. – Veliki četvrtak i Veliki Petak	Nenastavni dani (proljetni odmor učenika)
		9.4.2023. – Uskrs	Blagdan – neradni dan
		10.4.2023. – Uskrsni ponedjeljak	Blagdan - neradni dan
		11. – 14.4.2023.	Nenastavni dani (proljetni odmor učenika)
	V.	1.5.2023. – Praznik rada	Državni praznik – neradni dan
		10.5.2023. – Bl. Ivan Merz	Dan škole
		30.5.2023. – Dan državnosti	Državni praznik – neradni dan
	VI.	8.6.2023. – Tijelovo	Blagdan – neradni dan
		22.6.2023. – Dan antifašističke borbe	Državni praznik - neradni dan
	VII.	-	-
VIII.	5.8.2023. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja	Državni praznik - neradni dan	
	15.8.2023. – Velika Gospa	Blagdan - neradni dan	

4.2 Obilježavanje posebnih dana, odgojno-obrazovne i druge aktivnosti tijekom godine

RUJAN 2022.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
1.9.	Početak školske godine	Svi djelatnici škole
1.9.-5.9.	Unos i ažuriranje podataka u e-matici i e-dnevniku	admin. e-matice, admin. e-dnevnika, razrednici
5.9.	Početak nastavne godine – prvi dan škole	Ravnateljica, razrednici, nastavnici
10.9.	Hrvatski olimpijski dan	Prof. TZK
14.9.	Sv. misa i zaziv Duha Svetoga na početku školske godine	Duhovnik i vjeroučitelj
16.9.	Roditeljski sastanci svih razrednih odjela Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja	Ravnateljica, razrednici
21.9.	Međunarodni dan mira	Vjeroučitelj
24.9.	Dan Požeške biskupije – sudjelovanje u obilježavanju i na formacijskom susretu u Požegi	Svi djelatnici
26.9.	Europski dan jezika	Prof. stranih jezika
Tijekom mjeseca	Sjednica Nastavničkog vijeća – prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu	Svi nastavnici i stručni suradnici
Zadnji tjedan u rujnu	Obilježavanje Europskog školskog sportskog dana	Prof. TZK
30.9.	Sastanak ravnatelja katoličkih škola	Ravnateljica

LISTOPAD 2022.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
3.10.	Izlet učitelja povodom Dana učitelja	Nastavničko vijeće
4.10.	Sv. Franjo Asiški – Svjetski dan zaštite životinja	Prof. biologije, vjeroučitelj
6.10.	Terenska nastava učenika u Zagreb	Razrednici, učenici
Tijekom mjeseca	Kazališna predstava	Gradsko kazalište Virovitica
Do 5.10.	Vijeće roditelja – konstituirajuća sjednica Mišljenje o prijedlogu GPP i ŠK	Ravnateljica, Vijeće roditelja
5.10.	Školski odbor – donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula	Školski odbor, ravnateljica
10. 10. do 14.10.	Provedba projekta cjelovitog odgoja mladih 3u1	Duhovnik, vjeroučitelj i vanjski suradnici
Sredinom mjeseca	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Prof. hrvatskog jezika i vjeroučitelj
17.10.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	Prof. sociologije i politike i gospodarstva
21.10.	Stručni skup za tajnike i računovođe	Nacionalni ured za KŠ pri HBK
22.10.	Blagdan pape Ivana Pavla II	Vjeroučitelj
27.10.	Svjetski dan audiovizualne baštine	Knjižničarka
15.10 – 15.11.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka
Tijekom mjeseca	Radionica za učenike 1r. „Učimo kako učiti“	Pedagoginja

STUDENI 2022.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
9.11.	Svjetski dan izumitelja	Prof. fizike
12.11.	Stručni skup za stručne službe	Nacionalni ured za KŠ pri HBK
15.11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Zavod za javno zdravstvo Sv. Rok u Virovitici, vanjski suradnici, razrednici, pedagog
16.11.	Međunarodni dan tolerancije i ljubaznosti	Pedagoginja
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Prof. povijesti
26.11.	Smotra zborova katoličkih srednjih škola u Rijeci	Voditeljica zbora i Nacionalni ured za KŠ pri HBK
24.11.	„Međunarodna natjecanja iz engleskoga jezika“ Juvenes Translatores	Prof. engleskog jezika
27.11. – 24.12.	Došašće	Duhovnik i vjeroučitelj

PROSINAC 2022.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
1.-23.12.	Humanitarne školske akcije za potrebe Caritasa i Crvenog križa	Vjeroučitelj, pedagoginja
1.-23.12.	Zornice i prosinačka jutra	Župne Crkve, ravnateljica
5.12.	Međunarodni dan volontera	Vjeroučitelj, prof. M. Ivanac
5.-6.12.	Noć u školi i blagdan sv. Nikole	Razrednici, vjeroučitelj, učenici, ravnateljica i pedagoginja
9.12.	Stručni skup za stručne službe	Pedagoginja, knjižničarka
10.12.	Međunarodni dan ljudskih prava	Prof. sociologije i politike i gospodarstva
10.12.	Nedjelja Caritasa	Vjeroučitelj
20.12.	Međunarodni dan solidarnosti	Razrednici
23.12.	Stručno usavršavanje Školskog stručnog vijeća	Voditelj Školskog stručnog vijeća, ravnateljica, djelatnici škole
Tijekom mjeseca	Adventska duhovna obnova za učenike, djelatnike i roditelje	Duhovnik škole
Tijekom mjeseca	Susret prijatelja škole	Ravnateljica, duhovnik Nastavničko vijeće
Prije Božića	Kićenje bora i uređenje škole	Razrednici, prof. likovne umjetnosti, učenici, ravnateljica
Prije Božića	Svečana Božićna priredba	Prof. hrvatskog jezika, voditeljica zbora, učenici

SIJEČANJ 2023.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
Prvi tjedan nakon praznika	Sv. misa i blagoslov škole	Duhovnik
15.1.	Međunarodno priznanje RH	Prof. povijesti
21.1.	Međunarodni dan zagrljaja	Pedagoginja
27.1.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Prof. povijesti
Druga polovica mjeseca	Početak školskih natjecanja učenika u znanju i vještinama	Mentori, učenici, stručne službe i povjerenstva

VELJAČA 2023.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
Tijekom mjeseca	Školska i županijska natjecanja učenika	Mentori, učenici, stručne službe i povjerenstva
6.2.	Međunarodni dan života	Prof. biologije
10.2.	Bl. Alojzije Stepinac	Vjeroučitelj
11.2.	Međunarodni dan žena u znanosti	Prof. fizike
14.2.	Obilježavanje Valentinova	Pedagoginja, knjižničarka, prof. hrvatskog jezika, voditelj zbora
21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	Prof. hrvatskog jezika
22.2.	Čista srijeda – Pepelnica	Duhovnik
23. i 24.2.	Godišnja formacija svih djelatnika katoličkih škola (Šibenik)	Djelatnici katoličkih škola
Tijekom mjeseca	Prevenција nasilja: - Trgovanje ljudima - Prevenција nasilja na Internetu - Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica (22.2.)	Pedagoginja Prof. psihologije

OŽUJAK 2023.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
Tijekom mjeseca	Županijska natjecanja učenika	Mentori, učenici, stručne službe i povjerenstva
14.3.	Svjetski dan broja „pi“ i Svjetski dan matematike	Prof. matematike
19.3.	Sv. Josip – Dan očeva	Vjeroučitelj
20. 3.	World storytelling day	Prof. engleskog jezika
21.3.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	Pedagoginja
Tijekom mjeseca	Korizmene pobožnosti	Duhovnik
U drugoj polovici mjeseca	Korizmena duhovna obnova za učenike, djelatnike i roditelje	Duhovnik
Tijekom mjeseca	Zajednički projekt Hrvatski jezik – Vjeronauk: „Sloboda kao temeljno pravo svakog čovjeka“	Prof. hrvatskog jezika Vjeroučitelj

TRAVANJ 2023.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
1.4.	Međunarodni dan šale	Pedagoginja i knjižničarka
2.4.	Međunarodni dan svjetske knjige	Knjižničarka
21. i 22.4.	Sportska natjecanja srednjih škola (Sinj)	Prof. TZK, ravnateljica
22.4.	Dan medijske pismenosti, Dan hrvatske knjige	Knjižničarka, Prof. hrvatskog jezika
23.4.	Dan engleskog jezika	Prof. engleskog jezika
Tijekom mjeseca	Križni put mladih Požeške biskupije	Vjeroučitelj
Tijekom mjeseca	Međunarodna ulična utrka grada Virovitica – doživjeti stotu – 1,2,3,4.	Prof. TZK
Proljetni praznici	Višednevni izlet učenika	Razrednici
Tijekom mjeseca	Državna i međunarodna natjecanja učenika u znanju	Mentori, učenici

SVIBANJ 2023.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
3.5.	Svjetski dan slobode medija	Prof. informatike, prof. sociologije i politike i gospodarstva
Početak mjeseca	Hodočašće učenika srednjih škola Požeške biskupije u Voćin	Vjeroučitelj, duhovnik, nastavnici
8.5.	Međunarodni dan Crvenog križa	Prof. Maja Ivanac
8.5.	Majčin dan	Prof. hrvatskog jezika, vjeroučitelj
10.5.	Bl. Ivan Merz – Dan škole	Svi djelatnici i učenici
Tijekom mjeseca	Promocija škole	Svi djelatnici i učenici
15.5.	Međunarodni dan obitelji	Prof. sociologije, vjeroučitelj
18.5.	Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja	Vjeroučitelj
tijekom mjeseca	Izvanučionička nastava u Đulovcu	Prof. Bobanac, ravnateljica, razrednici
26.5.	Završetak nastavne godine za maturante – ispraćaj maturanata	Pedagoginja, razrednici, učenici 1. – 3. r
31.5.	Međunarodni dan sporta – Školski sportski dan	Prof. TZK

LIPANJ 2023.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
1.-30.6.	Ljetni rok Državne mature	Ispitni koordinator i povjerenstvo za DM
1.6.	Međunarodni dan roditelja	Razrednici, nastavnici, učenici
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	Prof. biologije
8.6.	Svjetski dan zaštite oceana	Prof. biologije
21.6.	Svjetski dan glazbe i završetak nastavne godine	Prof. glazbene umjetnosti, svi nastavnici i učenici
23.-30.6.	Dopunski rad za učenike po potrebi	Profesori , učenici
23.-30.6.	Administrativni poslovi	Razrednici, svi nastavnici
Kraj mjeseca	Zahvalna misa za završetak školske godine	Duhovnik

SRPANJ 2023.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
Početak mjeseca	Podjela svjedodžbi učenicima 1. -3.r	Razrednici
Početak mjeseca	Svečana podjela svjedodžbi maturantima	Razrednik, učenici, ravnateljica, pedagoginja
Prva polovica mjeseca	Sjednica Nastavničkog vijeća prije odlaska na godišnji odmor	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
Sredinom mjeseca	Upis učenika u 1.r.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednik/ca
Nakon obavljenih upisa	Objava slobodnih mjesta za jesenski rok upisa učenika u 1.r.	Pedagoginja
12.7.	Objava rezultata Državne mature	Ispitni koordinator DM
14.7.	Rok za prigovore na rezultate DM	Mentori, maturanti
19.7.	Konačna objava rezultata DM i potpisivanje Svjedodžbi DM	Ispitni koordinator DM, ravnateljica
21.7.	Podjela svjedodžbi DM	Ispitni koordinator
20.7.-31.7.	Prijave učenika za jesenski rok DM	Maturanti

KOLOVOZ 2023.		
Vrijeme realizacije	Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
16.8.-1.9.	Jesenski rok Državne mature	Ispitni koordinator Državne mature
11.9.2023.	Objava rezultata Državne mature	Ispitni koordinator DM
13.9.2023.	Rok za prigovore na rezultate DM	Mentori, maturanti
18.9.	Konačna objava rezultata DM i potpisivanje Svjedodžbi DM	Ispitni koordinator DM, ravnateljica
19.9.2023.	Podjela svjedodžbi	Ravnateljica, razrednica
22.-25.8.	Popravni i razredni ispiti	Razrednici, povjerenstva
Krajem mjeseca	Jesenski rok upisa u 1. razred	Pedagoginja, ravnateljica
22-26.8.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
22.-26.8.	Sjednica Školskog stručnog vijeća – planiranje Školskog kurikula	Školsko stručno vijeće, ravnateljica, pedagoginja
Krajem mjeseca	Maturalno hodočašće u Rim učenika 3. razreda	Razrednik
30.8.	Zaključavanje e-dnevnika	Razrednici
31.8.	Zaključavanje e-dnevnika	Ravnateljica
31.8.	Završetak školske godine 2022./2023.	Ravnateljica, nastavnici

TIJEKOM ŠK.GOD. 2022./2023.	
Obilježavanje / odgojno-obrazovna aktivnost	Nositelji
„Međunarodna natjecanja iz engleskoga jezika“ Hippo „English without borders“ olympiad, World storytelling day	Prof. engleskog jezika
Goethe Institut – „Lernort Bibliothek“ i „ Interkulturelle landeskunde“	Prof. njemačkog jezika
Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	Prof. matematike
„Matematički vez“	Prof. matematike
„Večer matematike“	Prof. matematike
Zamjena uloga	Prof. grčkog jezika
Grčka književnost u gimnaziji Daruvar	Prof. grčkog jezika
Kreativno izražavanje	Prof. grčkog jezika
Dan klasičnih jezika	Prof. grčkog jezika Prof. latinskog jezika
Rimska kuhinja	Prof. latinskog jezika
Razredni rječnik	Prof. latinskog jezika
Financijska pismenost za mlade	Prof. sociologije
Projekt građanin	Prof. politike i gospodarstva
Razvoj socijalnog poduzetništva	Prof. politike i gospodarstva i sociologije
Dan zaštite voda	Prof. kemije Prof. biologije
3u1	Ravnateljica, pedagoginja, duhovnik, vanjski suradnici
Zajednički projekt Hrvatski jezik - Vjeronauk „Sloboda kao temeljno pravo svakog čovjeka“	Prof. hrvatskog jezika i vjeroučitelj
Križni put mladih Požeške biskupije	Vjeroučitelj, duhovnik, učenici
Čitanjem do zvijezda – knjiga i film	Knjižničarka
Osnovni postupci zaštite te neodgodiva prva pomoć	Gradsko društvo Hrvatskog Crvenog križa Virovitica
Važnost darivanja krvi	Gradsko društvo Hrvatskog Crvenog križa Virovitica
Učimo kako učiti	Pedagoginja
Pedagoška radionica: „Obilježavanje dana ružičastih majica“	Pedagoginja, učenici
Roditelji suradnici škole	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
Euharistijsko klanjanje	Duhovnik
Ispovijed i duhovni razgovori	Duhovnik

Edukativno-duhovni susret profesora Katoličkih škola Požeške biskupije	Ravnateljica, vjeroučitelj, duhovnik, Ured za katoličke škole Požeške biskupije
Hodočašće roditelja učenika Katoličke klasične gimnazije	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
U zdravom tijelu – zdrav duh	Razrednici, prof. TZK i ostali prof., pedagoginja, vanjski suradnici
Prikupljanje namirnica za socijalnu samoposlugu „Djelo ljubavi“	Crveni Križ, svi djelatnici
Odgovorno u prometu	Policija, HAK, pedagoginja
Dani kruha	Vjeroučitelj, prof. hrvatskog jezika, djelatnici
Posjet kazalištu	Prof. hrvatskog jezika
Razgledavanje izložbi gradskog muzeja u Virovitici uz stručno vodstvo kustosa	Prof. likovne umjetnosti
Stručni izleti likovne skupine	Prof. likovne umjetnosti
Posjet i razgled virovitičkog franjevačkog samostana, samostanskog muzeja i crkve sv. Roka u Virovitici	Prof. likovne umjetnosti
Stručni izleti školskog zbora	Prof. glazbene umjetnosti
Posjet „Flori“	Prof. kemije
Posjet „Virkomu“	Prof. kemije, prof. biologije
Posjet PMF-u	Prof. biologije, prof. kemije, prof. geografije, prof. matematike
Terenska nastava u Đulovcu	Ravnateljica, nastavnici, učenici
Terenska nastava – Klasična služba spašavanja	Prof. kemije
Hodočašće	Ravnateljica, razrednici, profesori
Posjet različitim kulturnim ustanovama	Ravnateljica, razrednici, profesori
Proljeće u srednjoj i/ili južnoj Europi	Ravnateljica, razrednici, nastavnici, učenici
Međunarodna ulična utrka – Doživjeti stotu - 1.2.3.4.	Profesor TZK, učenici
Sportska natjecanja- Sinj	Ravnateljica, Profesor TZK, učenici
Dan svetog Nikole	Djelatnici, vjeroučitelj
Majčin dan	Prof. hrvatskoga jezika i učenici
Dan duhovno-religiozne poezije	Prof. hrvatskoga jezika, vjeroučitelj i učenici
Obilježavanje europskog školskog sportskog dana	Prof. TZK i ostali zainteresirani nastavnici, učenici
MJESEC HRVATSKE KNJIGE – Generacija K – Misli na sebe – čitaj	Knjižničarka, učenici
Prehrambene navike gimnazijalaca i učenika od 5. do 8. razreda	Prof. biologije, učenici
Vježbajmo zajedno – KKG i KOŠ	Prof. TZK, učenici

Šah – suradnja s OŠ Gradina	Prof. TZK, učenici
Noćenje u školi i blagdan sv. Nikole	Razrednici, vjeroučitelj, učenici, ravnateljica i pedagoginja

5 ORGANIZACIJA RADA

5.1 Dnevna i tjedna organizacija rada

Odgojno-obrazovni rad izvodi se u jednoj smjeni, tijekom pet radnih dana tjedno jer to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti.

Dnevno trajanje nastave učenika utvrđuje se rasporedom sati:

Školski sat	Trajanje školskog sata
1.	7,30 - 8,15
2.	8,20 - 9,05
3.	9,10 - 9,55
	veliki odmor 20 minuta
4.	10,15 - 11,00
5.	11,05 - 11,50
6.	11,55 - 12,40
7.	12,45 - 13,30
8.	13,35 - 14,20

Godišnji broj nastavnih sati može iznositi najviše 1.120 sati, a tjedni 32 nastavna sata. Svi sati nastave traju 45 minuta.

Nastava se organizira za 4 razreda, a neposredno izvodi u 4 razredna odjela, prema programu obrazovanja klasične gimnazije.

5.2 Početak i završetak školske i nastavne godine, broj radnih dana i trajanje odmora učenika

Školska godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza i ima dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine. Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda do 26. svibnja 2023.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnog razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Tijekom školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2022. godine i traje do 8. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 16. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počinje 22. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

6 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

6.1 Zaduženje nastavnika u školskoj godini 2022./2023.

Nastavnik (rad u više škola)	Nastavni predmet – izborna (I); fakultativna (F) nastava	Razredni odjel	Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala tjedna zaduženja											
					Dodatna I dopunska nastava, INA	Razrednik	Voditelj stručnog vijeća na županijskoj	Tri i više predmeta	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	Satničar	Ostala zaduženja – Ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
SUNČANA VORONJEKI (2)	hrvatski jezik	1.a	4	16	1							1	17	1	17	34
	hrvatski jezik	2.a	4													
	hrvatski jezik	3.a	4													
	hrvatski jezik	4.a	4													
VEDRANA PRPIĆ TUK (1)	matematika	1.a	4	17	1	2						3	20	1	20	40
	matematika	2.a	4													
	matematika	3.a	3													
	matematika	4.a	3													
	informatika (F)	1.a	1													
	informatika	2.a	2													
MAJA FABIJANAC (2)	engleski jezik	1.a	3	12								0	12	0	11	23
	engleski jezik	2.a	3													
	engleski jezik	3.a	3													
	engleski jezik	4.a	3													
IVANA MATEŠIĆ (3)	njemački jezik	1.a	3	6								0	6	0	5	11
	njemački jezik	4.a	3													
ALOJZIJE GROŠ (2)	grčki jezik	1.a	3	12								0	12	0	10	22
	grčki jezik	2.a	3													
	grčki jezik	3.a	3													
	grčki jezik	4.a	3													
TIHANA JURIŠIĆ (2)	latinski jezik	1.a	3	12								0	12	0	11	23
	latinski jezik	2.a	3													
	latinski jezik	3.a	3													
	latinski jezik	4.a	3													
MAJA IVANAC (2)	kemija	1.a	2	8								0	8	0	7	15
	kemija	2.a	2													
	kemija	3.a	2													
	kemija	4.a	2													

HRVOJE DRVENKAR (2)	povijest	1.a	2	15	3	2	2	7	22	0	18	40	
	povijest	2.a	2										
	povijest	3.a	2										
	povijest	4.a	2										
	geografija	1.a	2										
	geografija	2.a	2										
	geografija	3.a	1										
	geografija	4.a	2										
IVA ROĐAK (3)	likovna umjetnost	1.a	1	4	1			1	5	0	5	10	
	likovna umjetnost	2.a	1										
	likovna umjetnost	3.a	1										
	likovna umjetnost	4.a	1										
ANDREA GRDENIĆ (3)	glazbena umjetnost	1.a	1	4				0	4	0	3	8	
	glazbena umjetnost	2.a	1										
	glazbena umjetnost	3.a	1										
	glazbena umjetnost	4.a	1										
PAVICA BIONDIĆ-IVANKOVIĆ (2)	psihologija	3.a	1	1				0	1	0	1	2	
VINKO ORŠULIĆ (2)	TZK	1.a	2	8	1			2	3	11	0	9	20
	TZK	2.a	2										
	TZK	3.a	2										
	TZK	4.a	2										
KRUNOSLAV SIROGLAVIĆ (1)	vjeronauk	1.a	2	8					0	8	0	7	15
	vjeronauk	2.a	2										
	vjeronauk	3.a	2										
	vjeronauk	4.a	2										
SILVIJA BAŠIĆ (2)	fizika	1.a	2	8					2	10	0	8	18
	fizika	2.a	2										
	fizika	3.a	2										
	fizika	4.a	2										
VALENTINA LACKOVIĆ VIDOVIĆ (2)	logika	3.a	1	6			1		3	9	0	7	16
	filozofija	4.a	2										
	sociologija	3.a	2										
	politika i gospodarstvo	4.a	1										
ANDREA BOBANAC (2)	biologija	1.a	2	8					2	10	0	8	18
	biologija	2.a	2										
	biologija	3.a	2										
	biologija	4.a	2										

6.2 Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Naziv predmeta	Razred			
	I.a	II.a	III.a	IV.a
Vjeronauk	70	70	70	64
Hrvatski jezik	140	140	140	128
Engleski jezik / Njemački jezik	105	105	105	96
Latinski jezik	105	105	105	96
Grčki jezik	105	105	105	96
Glazbena umjetnost	35	35	35	32
Likovna umjetnost	35	35	35	32
Psihologija	-	-	35	-
Filozofija	-	-	-	64
Logika	-	-	35	-
Sociologija	-	-	70	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	32
Povijest	70	70	70	64
Geografija	70	70	35	64
Matematika	140	140	105	96
Fizika	70	70	70	64
Kemija	70	70	70	64
Biologija	70	70	70	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64
Informatika	-	70	-	-
UKUPNO:	1155	1295	1365	1290

6.3 Fakultativna nastava

Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj	Sati	
					tjedno	godišnje
Informatika	1.a	1	22	Vedrana Prpić Tuk, prof.	1	35

6.4 Dopunska / dodatna nastava/ priprema za mature /

Nastavni predmet		Razred	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelj
Hrvatski jezik	Priprema za maturu	4.a	13	35	Sunčana Voronjecki, prof.
	dodatna i dopunska	4.a	promjenjiv (ovisno o potrebi)	35	
		3.a			
		2.a			
1.a					
Matematika	Priprema za maturu	4. a	13	35	Vedrana Prpić Tuk, prof.
	dodatna i dopunska	4.a	promjenjiv (ovisno o potrebi)	35	
		3.a			
		2.a			
1.a					
Geografija (dodatna)		svi razredi	10	35	Hrvoje Drvenkar, prof.
Povijest (dodatna)		svi razredi	10	35	Hrvoje Drvenkar, prof.
INA - nogomet		svi razredi	15	35	Hrvoje Drvenkar, prof.
Tjelesna i zdravstvena kultura (dodatna)		svi razredi	30	35	Vinko Oršulić, prof.

7 PLAN RADA

7.1 Plan rada uprave

7.1.1 Ravnatelj

Poslovi ravnatelja	Razdoblje obavljanja poslova
- organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	tijekom školske godine
- predstavljanje i zastupanje Škole	tijekom školske godine
- poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Škole	po potrebi
- zastupanje u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima	po potrebi
- predlaganje godišnjeg plana i programa rada Škole Školskom odboru	rujan
- predlaganje Osnivaču i Školskom odboru financijskog plana, polugodišnjeg obračuna i godišnjeg obračuna	studeni/prosinac, lipanj/srpanj veljača/ožujak,
- odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno Zakonu	po potrebi
- provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora	tijekom školske godine
- posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika te osiguravanje njihovog stručnog osposobljavanja i usavršavanja	po potrebi
- planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća	početak polugodišta, kraj polugodišta i po potrebi
- predlaganje Školskog kurikulumu u suradnji s Nastavničkim vijećem	rujan
- poduzimanje mjera propisanih zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa	po potrebi
- briga o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika u školi	tijekom školske godine
- suradnja s učenicima i roditeljima	tijekom školske godine
- suradnja i koordinacija poslovanja s Uredom za katoličke škole Požeške biskupije	tijekom školske godine
- suradnja s Uredom HBK za katoličke škole	tijekom školske godine

7.1.2 Tajnica

Poslovi tajnice	Razdoblje obavljanja poslova
- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	po potrebi
- provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove	po potrebi
- poduzimanje potrebnih radnji za upis podatak u sudski registar	po potrebi
- obavljanje poslova vezano za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	po potrebi
- koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	svakodnevno
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor	tijekom školske godine
- suradnja i dostavljanje podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa i Uredu državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji	po potrebi
- nabavljanje pedagoške dokumentacije	po potrebi
- izrada plana godišnjih odmora	svibanj/lipanj
- arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	svakodnevno
- izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi i ovjeravanje dokumenata o školovanju	po potrebi
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET),	tijekom školske godine
- pripremanje podataka za provođenje državne mature i nacionalnih ispita	tijekom školske godine
- poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpremanja i arhiviranja pošte	svakodnevno
- obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole	po potrebi

7.1.3 Voditeljica računovodstva

Poslovi voditelja računovodstva	Razdoblje obavljanja poslova
- organiziranje i vođenje računovodstva Škole	svakodnevno
- izrađivanje financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihova izvršavanja	studeni/prosinac i svakodnevno praćenje
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	svakodnevno
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvješća	prosinac/siječanj, lipanj/srpanj
- pripremanje operativnih izvještaja i analiziranje za školski odbor i ravnatelja Škole i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	po potrebi
- kontroliranje obračuna i isplate putnih naloga	svakodnevno
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, uredima državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	svakodnevno
- obavljanje ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole	mjesečno i po potrebi
- obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema Kolektivnom ugovoru i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	mjesečno i po potrebi
- obračunavanje isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	mjesečno
- obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Škole	tijekom školske godine

7.2 Plan rada stručnih suradnika

7.2.1 Stručni suradnik-pedagog

Poslovi stručnog suradnika-pedagoga	Razdoblje obavljanja poslova
- odgojno – obrazovni rad	tijekom nastavne godine
- utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole	
- praćenje odgojno – obrazovnog procesa (posjet nastavi)	
- rad u stručnim tijelima škole	
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća i nastavničkog vijeća	
- praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa	
- rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima	
- rad s razrednicima i ostalim nastavnicima kroz sjednice i individualno	
- identificiranje učenika sa specifičnim poteškoćama i potrebama	
- rad s učenicima sa zdravstvenim, psihičkim, obiteljskim i socijalnim poteškoćama	
- rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju	
- rješavanje problema u razrednom odjelu	
- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja, ovisnosti te razvijanju pozitivne slike o sebi i zdravih životnih navika	
- praćenje uspjeha i izostanaka razrednih odjeljenja i učenika pojedinačno	
- sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite te dopunski rad	
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća	
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
- individualna suradnja s roditeljima	
- planiranje i realizacija pedagoških radionica	
- sudjelovanje u organizaciji rada škole (planiranje i programiranje rada škole)	rujan
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	
- izrada godišnjeg plana rada školskog pedagoga	
- rad na upisima u sustavu upisi.hr	ožujak – srpanj/rujan

- priprema, provedba i evaluacija unutarnjeg vrednovanja kvalitete nastave i rada nastavnika	travanj - svibanj
- sudjelovanje u organizaciji dana otvorenih vrata	svibanj - lipanj
- sudjelovanje u promociji škole po osnovnim školama	
- sudjelovanje u provođenju državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz, rujan
- suradnja s institucijama	tijekom nastavne godine
- suradnja s lokalnom zajednicom	
- suradnja s ravnateljicom	
- vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije	tijekom školske godine
- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine	kolovoz
- stručno usavršavanje na ŽSV, seminarima, samostalno	tijekom školske godine

7.2.2 Stručni suradnik-duhovnik škole

Poslovi stručnog suradnika-duhovnika škole	Razdoblje obavljanja poslova	
- rad u stručnim tijelima škole	tijekom nastavne godine	
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća i nastavničkog vijeća		
- biti na raspolaganju učenicima, nastavnicima i roditeljima za duhovni razgovor (tijekom odmora, posebno velikog odmora i prema dogovoru)	tijekom nastavne godine	
- biti na raspolaganju učenicima, nastavnicima i roditeljima za sakrament ispovijedi (po potrebi)		
- rad na duhovnom rastu nastavnika, učenika i roditelja		
- rad s razrednicima i ostalim nastavnicima kroz sjednice i individualne razgovore		
- u došašću i korizmi organizirati duhovnu obnovu za učenike i djelatnike škole		
- organizira euharistijska slavlja prema potrebi učenika i djelatnika škole, posebno vodeći brigu o početku školske godine, Danu škole i završetku školske godine (Te Deum)		
- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja, ovisnosti te razvijanju duhovne povezanosti s osobom Isusa Krista u svladavanju poteškoća		
- individualna suradnja s roditeljima		
- sudjelovanje u organizaciji rada škole		rujan
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu		
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa		
- izrada godišnjeg plana rada duhovnika škole		
- sudjelovanje u organizaciji dana otvorenih vrata	svibanj	
- duhovno vodstvo i sudjelovanje u euharistijskoj proslavi zaštitnika škole bl. Ivana Merza		
- stručno i duhovno usavršavanje	tijekom školske godine	

7.2.3 Stručni suradnik-knjižničar škole

Poslovi stručnog suradnika-knjižničara škole	Razdoblje obavljanja poslova
<p>Odgojno – obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s aktivnostima i radom školske knjižnice i korištenjem knjižnične građe, pravilnikom o radu školske knjižnice, posudbom, čuvanjem i vraćanjem knjižnične građe - knjiga i ja – program poticanja čitanja – čitanje lektire u školskoj knjižnici 	<p>Tijekom nastavne godine</p>
<p>Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti za ovu školsku godinu - organiziranje izložbi, radionica, tribina, predavanja, koncerata, priredbi, predstava - posjet kazalištu - posjet sajmu knjiga i učila: Interliber - izrada godišnjeg plana za obilježavanje značajnih datuma i obljetnica iz naše povijesti i kulture 	<p>Rujan Studen Tijekom nastavne godine</p>
<p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice - izrada kurikuluma knjižnice - organizacija i vođenje rada u knjižnici - knjižnično poslovanje - praćenje novih izdanja - suradnja s nastavnicima u kupnji novih izdanja - nabava i narudžba knjižnične građe - kompletiranje časopisa po godištima, čuvanje i pravilan smještaj - čuvanje, zaštita i pravilan smještaj knjižnične građe - inventura knjižnične građe 	<p>Rujan Tijekom nastavne godine Prosinac Siječanj Lipanj</p>
<p>Stručno usavršavanje knjižničara</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na seminarima, webinarima, stručnim skupovima školskih knjižničara 	<p>Tijekom školske godine</p>

7.3 Plan rada Školskog odbora

Poslovi	Razdoblje obavljanja poslova
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	po potrebi
- donošenje Statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja	po potrebi
- donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja	listopad
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja i nadziranje njegova izvršenja	listopad
- donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	studeni/prosinac, lipanj/srpanj veljača/ožujak,
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi
- predlaganje Osnivaču promjene djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava	po potrebi
- davanje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom	po potrebi

7.4 Plan rada stručnih tijela Škole

7.4.1 Nastavničko vijeće

Poslovi Nastavničko vijeća	Razdoblje obavljanja poslova
- sudjelovanje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Škole i praćenje njegova ostvarivanja	rujan
- predlaganje Školskog kurikulumu	rujan
- ocjenjivanje stručnih i pedagoških rezultata Škole	početak i kraj polugodišta
- skrb o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima	tijekom školske godine
- odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga	po potrebi
- odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa	po potrebi
- odlučivanje o trajnom ili privremenom oslobađanju obveze savladavanja sadržaja nastavnog predmeta, na prijedlog nadležnog liječnika, zbog zdravstvenog stanja učenika	po potrebi
- određuje termine održavanja popravnih ispita	lipanj / srpanj
- utvrđivanje trajanja dopunskog rada	lipanj
- raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima utvrđenima zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole	po potrebi

7.4.2 Razredno vijeće

Poslovi Razrednog vijeća	Razdoblje obavljanja poslova
- briga o izvršavanju nastavnog plana i programa	tijekom školske godine
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika	kraj polugodišta
- predlaganje i odlučivanje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga	tijekom školske godine, kraj školske godine
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela	tijekom školske godine
- suradnja s roditeljima, odnosno skrbnicima učenika	tijekom školske godine
- odgovaranje za rad i uspjeh razrednog odjela	kraj nastavne/školske godine
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Statutom i općim aktima Škole	tijekom školske godine

7.5 Plan rada Vijeća roditelja

U Školi je ustrojeno Vijeće roditelja. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja, predsjednika i zamjenika predsjednika.

Poslovi Vijeća roditelja	Razdoblje obavljanja poslova
- davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu	rujan
- davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan
- raspravljanje o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	lipanj
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom	tijekom školske godine
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada	tijekom školske godine
- imenuje i razrješava svog člana u Školski odbor	po potrebi
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno.-obrazovne djelatnosti i o prijedlogu pravilnika o kućnom redu	po potrebi
- daje mišljenje i prijedloge u vezi sa radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave	po potrebi
- daje mišljenje o organiziranju izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija	tijekom školske godine
- daje mišljenje o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje	po potrebi
- daje mišljenje o osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanju učenika u njihovu radu	po potrebi
- obavlja druge poslove koja se propisom stave u nadležnost Vijeća roditelja	po potrebi, tijekom školske godine

Ravnatelj će u najkraćem mogućem roku obavijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu te u suradnji sa Školskim odborom i Osnivačem, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti njegove prijedloge i pisano ga o tome obavijestiti.

7.6 Plan rada Vijeća učenika

U Školi je osnovano Vijeće učenika kojeg čine predsjednik i zamjenik predsjednika svakog razrednog odjela. Predstavnici Vijeća učenika sudjeluju u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Poslovi Vijeća učenika	Razdoblje obavljanja poslova
- pripremanje i davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	tijekom školske godine
- sudjelovanje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti	po potrebi
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi	po potrebi
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga	po potrebi
- raspravlja kod donošenja kućnog reda i etičkog kodeksa	po potrebi
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	po potrebi
- pomaganje učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	tijekom školske godine
- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole	po potrebi, tijekom školske godine

7.7 Plan rada razrednika

Poslovi razrednika	Razdoblje obavljanja poslova
- briga o realizaciji Nastavnog plana i programa i Godišnjeg plana i programa rada Škole u svom razrednom odjelu	tijekom školske godine
- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika	tijekom školske godine
- prati život i rad učenika izvan Škole	tijekom školske godine
- ispunjava i (su)potpisuje razredne svjedodžbe i drugu razrednu dokumentaciju	kraj nastavne/školske godine
- podnosi izvješće o radu razrednog odjela	tijekom nastavne godine
- surađuje s roditeljima u odgojno-obrazovnom procesu	kraj polugodišta
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju	tijekom nastavne godine
- predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika	kraj nastavne/školske godine
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja	kraj nastavne/školske godine
- priopćuje učeniku opći uspjeh	kraj nastavne/školske godine
- poziva na razgovor u školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza	po potrebi
- saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im	po potrebi
- izriče pedagoške mjere iz svog djelokruga	tijekom nastavne godine
- organizira prijeko potrebnu pomoć učenicima	po potrebi
- u određeno vrijeme prima roditelje učenika radi informiranja o učenju i ponašanju učenika	tjedno
- saziva roditeljske sastanke ili organizira druge oblike suradnje u dogovoru s ravnateljem	po potrebi
- održava tjedno sat razrednog odjela na kome razmatra i rješava odgojno-obrazovna pitanja i probleme razrednog odjela	tjedno
- brine se o redovitom ocjenjivanju učenika	svakodnevno
- obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Škole	po potrebi

8 PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA

Odsjek za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavlja u suradnji s osnovnim i srednjim školama poslove profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika.

Aktivnosti se planiraju za svaku školsku godinu, a u njihovom provođenju sudjeluju učenici, razrednici, stručni suradnik-pedagog, tajnica, koordinator nacionalnih ispita te psiholozi i savjetodavci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a po potrebi i liječnik.

	Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremeni
1.	provučene ankete o profesionalnim namjerama učenika	- utvrđivanje broja učenika koji se žele zaposliti ili studirati zbog poduzimanja odgovarajućih akcija na usklađivanju individualnih namjera učenika s potrebama gospodarstva - izdvajanje učenika koji trebaju stručnu pomoć (profesionalno savjetovanje) pri donošenju profesionalnih odluka	Učenici IV. razreda	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Virovitica	popunjavanje ankete	listopad
2.	profesionalno savjetovanje učenika	- ispitivanje sposobnosti, osobina ličnosti, profesionalnih interesa i ostalih značajki važnih pri izboru studija ili zanimanja - dobivanje informacija važnih za odgovarajuću odluku o profesionalnom razvoju	učenici koji su izjavili da trebaju stručnu pomoć pri donošenju odluke o daljnjem profesionalnom razvoju	psiholog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe u Virovitici	- psihologijsko ispitivanje učenika i savjetodavni intervju - liječnički pregled kod specijaliste medicine rada (po potrebi)	listopad / studeni
3.	profesionalno informiranje	informiranje	učenici roditelji profesori	Hrvatski zavod za zapošljavanje	- predavanja – razgovori - pisani informativni materijali	kontinuirano tijekom školske godine
4.	praćenje učenika koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja	- obrada i analiziranje učenika I. razred koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja u osnovnoj školi o upisu u srednju školu - obrada i analiziranje učenika IV. razreda koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja u srednjoj školi o upisu na studij	Hrvatski zavod za zapošljavanje	- Hrvatski zavod za zapošljavanje – Škola - koordinator nacionalnih ispita	- dostava popisa učenika upisanih u I. razred u pojedine programe Škole - dostava brojevanih podataka o upisu maturanata na visoka učilišta	listopad

9 MJERE ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE

9.1 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

U Školi se:

1. stvaraju uvjeti za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
2. sprječavaju neprihvatljivi oblici ponašanja,
3. brine o sigurnosti učenika,
4. osiguravaju uvjeti za uspješnost svakog učenika u učenju,
5. brine o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještava nadležnog liječnika škole – specijalistu školske medicine i roditelje,
6. prate socijalni problemi i pojave kod učenika i poduzimaju mjere za otklanjanje njihova uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima,
7. vodi evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika i
8. pruža savjetodavni rad učenicima.

Plan zdravstvene zaštite učenika

Redni broj	Zdravstvena zaštita	Vremenik	Namjena	Nositelj zaštite
1.	provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi	tijekom godine	učenici IV. razreda	Zavod za javno zdravstvo „Sv. Rok“ Virovitičko-podravske županije, Služba za školsku medicinu

Plan socijalne zaštite učenika

Redni broj	Socijalna zaštita	Vremenik	Namjena	Nositelj zaštite
1.	nadzor nad obitelji učenika	po potrebi tijekom školske godine	Učenici neprihvatljivog oblika ponašanja	- stručni suradnik-pedagog - tijela socijalne skrbi
2.	novčana pomoć	po potrebi tijekom nastavne godine	Socijalno ugroženi učenici	učenici prema mogućnostima

9.2 Preventivni programi

	Aktivnosti	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
1.	program prevencije ovisnosti prema Školskom kurikulumu i preventivni program „Zdrav za 5“	zdravstveni odgoj, stjecanje znanja i primijenjenog znanja i usvajanje zdravih stilova života; aktivno mijenjanje stavova o ovisnosti i zaštiti okoliša	učenici ovisno o dobi, interesima, potrebama i izazovima - učenici od 1. do 4. razreda	- profesori biologije - povjerenstvo za provedbu školskog programa prevencije ovisnosti - razrednici, Zavod za javno zdravstvo; MUP	prema odluci povjerenstva za provedbu školskog programa prevencije ovisnosti; anketiranje, predavanja, radionice	drugo polugodište
2.	Mjesec borbe protiv ovisnosti „Kako ne utopiti mladost u alkoholu“	Mijenjanje stavova i štetnih navika o ovisnosti -Podizanje razine samosvijesti o odgovornosti i očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja -Usvajanje zdravih stilova života Utvrđivanje zastupljenosti sredstava ovisnosti	Svi učenici Učenici 4. razreda	Pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici	Radionice SRZ predavanja	tijekom nastavne godine
3.	program prevencije nasilničkog ponašanja „Trgovanje ljudima“ Nasilje na Internetu	zdravstveni odgoj; osvijestiti problem nasilničkog ponašanja i mogućnosti suočavanja	učenici od 1. do 4. razreda	stručni suradnik, pedagog	predavanje, radionice	tijekom nastavne godine
4.	HAK – simulator prevrtanja Mladi u prometu (predavanje)	Osvješčivanje mladih vozača za odgovorno ponašanje u prometu	Svi učenici Učenici 3.razreda	Pedagog, predavači iz policije i HAK-a	predavanje	drugo polugodište
5.	Humanitarna akcija prikupljanja namirnica za gradsku socijalnu samoposlugu	Razvijanje empatije i društvene osjetljivosti na ljude slabog imovinskog statusa	Svi učenici i djelatnici	Pedagog, Klasična služba spašavanja razrednici	Prikupljanje namirnica u školi	Jedanput po polugodištu

9.3 Zdravstvena zaštita zaposlenika

Plan zdravstvene zaštite zaposlenika

Redni broj	Zdravstvena zaštita	Vremenik	Namjena	Nositelj zaštite
1.	sanitarni pregled	ožujak	zaposlenici u radnom odnosu	Zavod za javno zdravstvo „Sv. Rok“ Virovitičko-podravske županije, Služba za školsku medicinu
2.	sistematski pregled	svake 3 godine	zaposlenici do 50 godina starosti	zdravstvena ustanova iz mreže javne zdravstvene službe ili privatna zdravstvena ustanova
		svake 2 godine	Zaposlenici iznad 50 godina starosti	

10 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA, USAVRŠAVANJA I NAPREDOVANJA

Profesori, stručni suradnik i ravnatelj Škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim i stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje, a mogu ga provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora koje navedene ustanove mogu izvoditi i u Školi.

Ravnatelj se usavršava praćenjem aktualnih tema na sastancima s ravnateljima javnih i katoličkih škola, predstavnicima vlasti, a može sudjelovati i u radu pojedinih udruga iz područja pravnih i računovodstvenih poslova.

Nastavnici su obvezni prisustvovati odnosno sudjelovati u radu gradskih i županijskih stručnih vijeća. Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje nastavnici će prisustvovati onim skupovima koje im preporuča savjetnici, a odobri ravnatelj. U *Aplikaciji za elektroničko prijavljivanje na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje*, dostupnoj na internetskoj adresi www.ettaedu.eu, otvorena je mogućnost prijave na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Tajnica i voditeljica računovodstva sudjelovat će u aktivnostima kojima se ostvaruju ciljevi njihovog radnog mjesta: seminarima, radionicama, tečajevima i drugim oblicima savjetovanja uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Ravnatelj odobrava stručna usavršavanja prema interesu zaposlenika, a u okviru raspoloživih novčanih sredstava, vodeći brigu da se radi o aktualnim temama.

Profesori, stručni suradnik i ravnatelj mogu napredovati u struci, odnosno zanimanju u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća zvanja, a mogu biti i nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Profesori i stručni suradnik imaju pravo i dužnost stjecati licenciju za rad u Školi kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija nastavnika i stručnih suradnika. Prvom licencijom smatra se isprava o položenom stručnom ispitu. Profesori i stručni suradnik imaju pravo i dužnost licenciju obnavljati svakih pet godina. Postupak licenciranja provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

SKUPNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA	
24.9.2022.	Biskupijski dan i formacijski susret svih djelatnika Požeške biskupije
21.10.2022.	Stručni skup za tajnike i računovođe, Zagreb
9.12.2022.	Stručni skup za stručne službe, Zagreb
23.12.2022.	Stručno usavršavanje Školskog stručnog vijeća
23. i 24.2.2023.	Godišnja formacija svih djelatnika katoličkih škola, Šibenik

POŽEŠKA BISKUPIJA

Katolička
klasična
gimnazija
VIROVITICA



Gymnasium
Catholicum
Classicum
VIROVITICA

DIOECESIS POSEGANA